****





*Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.*

*Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.*

*Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.*

*5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.*

*Mehmet KARADAĞ*

*Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız,*

*Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

*Fatma SEVİM*

*Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 2
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) 2
   2. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) 2
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) 3
   1. [Kurumsal Tarihçe 3](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) 3
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) 4
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) 5
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 6
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 8
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 10
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 11
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 12
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 12
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 13
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 14
   4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………...24
   5. İzleme ve Değerlendirme………..……………………………………………………...24

### [EKLER 25](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1:Mevzuat Analizi 3](#_bookmark22)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 5](#_bookmark26)

[Tablo 4:Paydaş Tablosu 6](#_bookmark28)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 6](#_bookmark29)

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 7](#_bookmark30)

[Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 7](#_bookmark36)

[Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları 8](#_bookmark38)

[Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 8](#_bookmark40)

[Tablo 10:Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 8](#_bookmark41)

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı 9](#_bookmark43)

[Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu](#_bookmark62) 9

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) 10

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 10

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) 10

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 11

[Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) 13

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) 24

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) 25

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) 25

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Yamalak İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: Teşkilat Şeması 8](#_bookmark15)

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 11](#_bookmark15)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Kuyucak Yamalak İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 26 Ekim 2018’de Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce örneklenerek öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “ Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Paydaş Anketi ” uygulanmıştır. Anketlere 105 öğrenci, 7 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 105 veli olmak üzere toplam 220 paydaşımız katılmıştır. Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Yamalak İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Yamalak ilkokulu 1931 yılında Temel Eğitime hizmet etmek amacıyla Devlet tarafından yaptırılmış ve aynı yılda hizmete girmiştir. Ortaokul olarak daha sonra ek bina yapılarak1976 yılında hizmete girmiştir. İki okul 1992 yılı Eylül ayı sonunda birleşerek İlköğretim okuluna dönüşmüştür. Adı Yamalak ilköğretim okulu olmuştur. Yıllar sonra okul binasının yetersiz gelmeye başlamasıyla  yeni okul yapımı çalışmalarına hız verilmiştir. Yeni binanın ilk temeli 1999 yılının Eylül –Ekim  döneminde  Devlet vatandaş işbirliği  ile atılmıştır. Su basmanı  Müteahhit Firma, İLHAN İNŞAAT (Gandehar  İLHAN) tarafından  atılmıştır. Okul inşaatı 4 yıl gibi bir süre, bu şekilde beklemiştir. 2003 yılının Ekim döneminde tekrar ihalesi yapılarak, aynı müteahhit firma tarafından  2004 yılının Şubat-Mart ayları içerisinde  inşaat tamamlanmıştır.2003-2004 Eğitim Öğretim yılının ikinci yarısında yeni okulun tüm malzemeleri tamamlanarak 2004-2005 Eğitim Öğretim Yılında hizmete başlamıştır. Yeni okul binası 18 Derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Memur odası, 1 Öğretmenler Odası, Kütüphane, Bilgisayar odası, 1 Anasınıfı, Fen Bilgisi laboratuvarı, Konferans salonu, kantin, Merkezi ısıtma sistemi (Kömür)  bulunmaktadır. Okul binası Yamalak Ortaokuluna tahsislidir.

## Yamalak İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Yamalak İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi güvenliğinin sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Yemek İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | √ |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Jandarma Komutanlığı | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **√** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 105 öğrenci, 105 veli, 7 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2. Teşkilat Şeması

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 105 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 7 |
| 3 | Derslik Sayısı | 7 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binamızın Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 3 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 4 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | Yeterli |
| 5 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 6 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 7 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 | 8750 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 | 8750 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Kütüphane ve yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulun ihata duvarının olması * Velilerimizin çoğunlukla düzenli işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olması * Aile gelir düzeyinin genel olarak yüksek olması * İş kaygısı olmaması nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yüksek olması * Sınıflarımızın büyük olması * Sağlık ocağına yakın olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması * Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması * Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine uzak olması |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi |  | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |  | * Bilgisayar ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

## 

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulöncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar 100% ’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Okulumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar 100% ’e çıkarmak |
| Hedef 1.3 (H1.3) | 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %5’e, indirmek |
| Hedef 1.4 (H1.4) | Devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını % 0'a indirmek. |
| Hedef 1.5 (H1.5) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursiyer sayısını 7’ye, EBA kullanan öğrenci oranlarını %.70’e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Mevcut derslik sayılarını, Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.3 (H3.3) | İlkokul taşımalı eğitim oranını %20’ye indirmek |
| Hedef 3.4 (H3.4) | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirmek |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.1 (H1.1) | | Okulöncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100’e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.1.1 | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı | | 85% | 100% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.1 | Okulöncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 1.1.1 | 100% | 85% | 88% | 92% | 94% | 97% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulöncesi 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.2 (H 1.2) | | Temel eğitim okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.2.1 | İlkokul net okullaşma oranı ( 6-9 Yaş ) | | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | | 86% | 100% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 60% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 40% | 86% | 88% | 90% | 92% | 96% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mahalle muhtarları, Aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek.  Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek.  Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velileri ikna edilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Temel Eğitim okullaşma oranlarının Ortaöğretime göre daha yüksek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Orta öğretimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.3 (H1.3) | | Resmi temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %2’ye, indirmek | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.3.1 | İlkokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 4% | 2% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.3** | Resmi temel eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %2’ye indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** | 100% | 4% | 4% | 3% | 3% | 2% | 2% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak  Mektup, SMS bilgilendirme yöntemleri kullanılacak  Aile ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlkokul 7 gün ve üzeri devamsızlık oranları beklentimizin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.4 (H1.4) | | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %0'a indirmek. | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.4.1 | İlkokul sürekli devamsız öğrenci oranı | | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.4.2 | Okuldaki aktif öğrencilerin sayısı | | 105 | 105 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.4** | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %0'a indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.4.1** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.2** | 5 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenim çağındaki çocukların ailelerin baskısı nedeni ile ayrılmış olmaları  Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışmaya aileleri tarafından zorlanması  Öğrencilerin evlenme veya maddi yetersizliği gerekçe göstererek örgün eğitimi terk etmesi  Ailelerin velilere yönelik yapılacak çalışmalara katılmama riski  Sınıf tekrarı yapan veya öğrenim hakkını kullanmayan öğrencilerin adres değişikliği yapmadan başka yerleşim yerlerine göç etmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak  Mektup, SMS bilgilendirme yöntemleri kullanılacak  Aile ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlimizde bazı yerleşim yerlerinde, tarımsal faaliyetlerde çalıştırılma sonucu okula devam etmeyen ve erken yaşta evlendirilen öğrenciler bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.5 (H1.5) | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100' üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.5.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.4 | Resmi özel eğitim okullarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.5 | BİLSEM'lerde eğitim gören öğrenci sayısı | | 0 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.6 | Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.7 | Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.8 | Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.9 | Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.10 | Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.11 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.12 | Okulda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 85 | 105 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.14 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 7 | 7 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.15 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.5.16 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 42 | 98 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.5** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.5.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.2** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.3** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.4** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.5** | 5% | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.6** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.7** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.8** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.9** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.10** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.11** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.12** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.13** | 5% | 85 | 89 | 93 | 98 | 102 | 105 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.14** | 5% | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.15** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.16** | 5% | 42 | 52 | 63 | 75 | 86 | 98 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM ile işbirliği içinde çalışılacak. Destek odası için okullara destek sağlanacak. Çocukların Rehabilitasyon Merkezlerine devamlılığı sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar kaynaklı velilerin özel eğitime olan ilgisi düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef2.1 (H2.1) | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Bölge finaline kalan proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Ankara finaline kalan proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Ulusal başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb. çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Uluslararası başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb. çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Ulusal kalite etiketi alan kurum sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | Avrupa kalite etiketi alan kurum sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | E-twinning portalına kayıtlı kurum sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 0 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.29 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.30 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.31 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.32 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.33 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.34 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.35 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.36 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.37 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine (seminer, kurs, konferans vb.) katılan personel sayısı | | 2 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.38 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.39 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | %2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | %2,5 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | %2,5 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | %2,5 | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | %2,5 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | %2,5 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.31** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.32** | %2,5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.33** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.34** | %3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.35** | %3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.36** | %3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.37** | %3 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.38** | %3 | 2 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.39** | %2,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | | 0 |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilere yönelik proje hazırlama seminerleri düzenlenecek.  Okul ve kurumlara proje hazırlamada rehberlik desteği verilecek.  Okul kademe ve türlerine göre istatistiki veriler toplanacak.  Okul ve kurum bünyelerinde STEM Atölyeleri açılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ulusal ve Uluslararası projelerde kısıtlamalar söz konusudur.  Proje takibinin karışık bir sisteme sahip olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ar-Ge faaliyetlerinin okul ve kurum bünyelerinde yaygınlaştırılması  STEM uygulamalarının artırılması ve okullarda STEM Atölyelerinin açılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursiyer sayısını 7 'ye, EBA kullanan öğrenci oranlarını % 60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 7 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | %30 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | %7 | %60 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursiyer sayısını 7'ye, EBA kullanan öğrenci oranlarını % 70’a, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %20 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %40 | %30 | %44 | %58 | %72 | %86 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %40 | %7 | %15 | %24 | %41 | %55 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | EBA kullanımına yönelik ilgili paydaşlarımıza bilgilendirmeler yapılacak.  Norm kadroya göre ilçemizde görev yapan öğretmenlerin tamamı açılan kurslara katılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Paydaşlarımız tarafından EBA kullanımının düşük oranda olması  Diğer yazılı ve görsel kaynakların sanal ortamdan kolayca temin edilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA’nın sunduğu fırsatlar konusunda bilgilendirilme yapılması ve EBA kullanımının yaygınlaştırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak. | | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.3.1 | | İlkokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | %20 | %50 | Temel Eğitim |
| PG 2.3.6 | | İlkokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | Temel Eğitim |
| PG 2.3.11 | | İlkokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %100 | Temel Eğitim |
| PG 2.3.16 | | İlkokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %74 | %100 | Temel Eğitim |
| PG 2.3.21 | | Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal/kültürel/sportif etkinlik sayısı | 0 | 0 | Öz.Eğt.ve Reh. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %20 | 20 | 25 | 30 | 37 | 43 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %25 | %30 | %45 | %60 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | %30 | %74 | %80 | %87 | %92 | %96 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.5** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin her yıl en az bir kere herhangi bir sosyal faaliyete katılımı sağlanacak.  Öğrencilere içinde bulundukları eğitim kademesini bitirmeden en bir kere ev ziyaretinde bulunulacak  ‘Okuma’ temalı çeşitli sergi, seminer ve yarışmalar düzenlenecek.  İl MEM’in okuma konusundaki tüm faaliyetlerine etkin bir şekilde katılım sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal etkinlikler, öğrencilerin davranış değişikliğini olumlu yönde etkilemektedir.  Veliler ev ziyaretlerinden memnun olmakta ve velilerde okula/kuruma yönelik olumlu algı oluşmaktadır.  Sosyal ve sportif faaliyetler öğrencilerin okulda sıkılmasını engellemekte ve okula olan ilgilerini artırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal faaliyetler, evde ziyaretler, okuma becerilerini, öğrenci tutum ve davranışlarını geliştirecek projeler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar % 90'a çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.5.1 | İlkokul-Ortaokul Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 2.5.5 | İlkokul-Ortaokul Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar % 90'a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | 40% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 60% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması  Sertifikaya hak kazanan kurumların, standartlara göre uygulamalara devam etmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve kurumlara Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul çalışmaları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacak.  Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikaları olmayan okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sertifikaya hak kazanan kurumlar, kalite standartlarını korumamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bu sertifikalara sahip okul ve kurumlar belirli aralıklarla denetlenecek. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.6 (H2.6) | | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.6.1 | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | 1 | 6 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.2 | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | 2 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.5 | Hizmet içi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan okul/kurum sayısı | | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.9 | Yüksek Lisans eğitimi tamamlamış öğretmen/yönetici sayısı | | 0 | 7 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.6.10 | Doktora eğitimi tamamlamış olan öğretmen/yönetici sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.6** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.6.1** | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.2** | %10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.4** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.5** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.6** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.7** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.8** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.9** | %10 | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.6.10** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurumları arasında protokol bulunmaması  Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmenlerin okullarda ders yükünün fazla olması sebebiyle eğitimlere devam edememeleri  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde öğretmen ve yöneticilerin ilgi ve istekleri dikkate alınacak.  Öğretmen ve yöneticilerin lisansüstü eğitim yapabilmeleri için çalışma şartları kolaylaştırılacak.  Çalışanların istekleri doğrultusunda ve resen hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım çoğunlukla resen gerçekleşmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Norm fazlası öğretmenlerin atanması, çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, Lisansüstü eğitim yapacak öğretmen ve yöneticilerin çalışma şartlarının kolaylaştırılması, öğretmenlerin ders planlarının eğitim faaliyetlerine uygun hazırlanması, yüksek öğretim kurumları ile işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları  karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.1 (H3.1) | İlçe genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.1.1 | İlkokul-Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | İlkokul-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.13 | Oluşturulan Derslik Sayısı | 7 | 7 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | İl genelindeki mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %35 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %40 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %25 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | İnşaat yapım/onarım çalışmalarına ayrılan bütçede meydana gelebilecek kısıtlamalar  İkili eğitim yapan sınırlı sayıdaki tüm okulların trafiğin ve yapılaşmanın yoğun olduğu merkezi bölgelerde bulunması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İnşaat, yapım/onarım çalışmalarında öncelik ihtiyaç duyulan kurumlara verilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İnşaat yapım/onarım çalışmalarına ayrılan bütçe değişkenlik göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velileri adrese dayalı kayıt sistemine uymamakta, popüler olarak görülen okulları tercih etmektedirler. Bu nedenle merkez ve merkeze uzak yerler arasında derslik başına düşen öğrenci sayılarında dengesizlik yaşanmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.2.1 | Engellilerin kullanımına yönelik asansör bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) | %0 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | Engellilerin kullanımına yönelik engelli rampası bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Engelli asansörü bulunan kurumlarda, aktif kullanılan (arızalı, kullanıma kapatılanlar vb. dışında) asansör oranı | %0 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4 | Fiziki İmkânları iyileştirilen ve altyapı eksikleri giderilen eğitim kurumu sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.5 | Spor salonu olan okul oranı | %0 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.6 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.7 | Kütüphanesi olan okul oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.8 | Risk Analizi yapan kurum oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.9 | Acil Durum Planı yapan kurum oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.10 | Güvenlik kamerası bulunan kurum oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek, özel grupların kullanımına ve okul güvenliğinin sağlanmasına yönelik fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %10 | %0 | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %10 | %0 | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.5** | %10 | %0 | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.6** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.7** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.8** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.9** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.10** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Engellilerin kullanımı için hazırlanan engelli asansörü ve engelli rampalarının kullanımı ile ilgili denetlemeler yapılacak.  Okullarda kütüphanelerin aktif kullanımı sağlanacak.  Kurum Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planlarının hazırlanması çalışmaları denetlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Engelli asansörleri, arıza yapmaları veya masraf çıkarmaları kaygısıyla aktif kullanılmamaktadır.  Eski binaların fiziksel yapıları, özel grupların ihtiyaçlarını karşılamak için dönüştürülmede güçlük yaşanmasına sebep olmaktadır.  Kurumların tamamı Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planı hazırlamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel grupların ihtiyaçlarının karşılanması, Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planlarının denetimi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.3 (H3.3) | | İlkokul taşımalı eğitim oranını % 20'ye indirmek | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.3.1 | Sorunsuz Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Oranı | | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.3.2 | Taşıma Merkezi Okullara Sorunsuz Taşınan Öğrenci Oranı | | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| PG 3.3.3 | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki İlkokul Öğrenci Oranı | | %24 | %20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.3.7 | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (İlkokul) | | %24 | %20 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.3** | İlkokul taşımalı eğitim oranını % 20'ye indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | %15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** | %35 | %24 | %24 | %23 | %22 | %21 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.4** | %25 | %24 | %24 | %23 | %22 | %21 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ders kitaplarının dağıtımı ve taşımalı eğitim konusunda Bakanlık politikasının değişmesi  Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar  Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Taşımalı eğitim servislerinin periyodik denetimleri sağlanacak.  Ders kitaplarının zamanında dağıtımı sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ders kitaplarının geç basılmasından kaynaklanan gecikmeler yaşanmaktadır.  Taşımalı eğitim servislerinin trafik denetlemelerinde aksamalar yaşanmaktadır.  Özel servis şoförleri Müdürlüğümüz mevzuatına tabi olmamasına rağmen şikâyetlerle, Müdürlüğümüz birimlerine iletilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.4 (H3.4) | | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.4.1 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.4.2 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.4.3 | Yasal süre (48 saat) içinde cevap verilen/yönlendirilen başvuru oranı (tüm başvurular) | | %100 | %100 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4 (H3.4)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.4.1** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.2** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.3** | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Memnuniyet oranlarının yükseltilmesi için öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine daha fazla katılımları sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet mekanizmalarının sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velileri her olumsuzluğu şikâyet konusu olarak değerlendirmektedir. | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** | **2500** |
| H2.1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.2 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2000 |
| TOPLAM | **500** | **700** | **900** | **1100** | **1300** | **4500** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL MÜDÜRÜ | FATMA SEVİM |
| MÜDÜR YARDIMCISI | YASİN BOZTAŞ |
| ÖĞRETMEN | MEHMET ÖKTE |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MUSTAFA KEMAL ÇETİNEL |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | FERİDE ONURSAL |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN | YUSUF HAN KALKAN |
| ÖĞRETMEN | FATMA SEVİM |
| ÖĞRETMEN | METEHAN ERDOĞAN |
| ÖĞRETMEN | ONUR ÜNAL |
| ÖĞRETMEN | MEHMET DEMİR |
| ÖĞRETMEN | AYSUN SEVİM |
| VELİ | ALİ UĞUZ |
| VELİ | RÜŞTÜ AVCI |